



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАКУПОК РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ РО «ЦЕНТР ЗАКУПОК РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

П Р И К А З

25.11.2020

№ 48

В соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области», утвержденного приказом от 10.11.2020 № 44, и в целях реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Косыч

Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области»

Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
Пред-процедурный этап				
1. Необоснованное завышение начальной (максимальной) цены контракта при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	1.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом). 1.2 Заключение контракта по завышенной цене. 1.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Главный бухгалтер или начальник отдела обеспечения деятельности учреждения, или начальник отдела сопровождения ИС и ПО, или начальник отдела правовой и кадровой работы. 5. Работники контрактной службы государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» (далее – Учреждение).	1) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта подготавливается в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный	1) Всестороннее исследование рынка, в том числе анализ рынка с использованием различных источников; 2) Результаты мониторинга исследования рынка фиксируются и документально оформляются.

Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
			закон); 2) При осуществлении закупочной деятельности используются методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	
2. Подготовка Описания объекта закупки в результате консультации с определенным (аффилированным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без учета состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.	2.1 Сговор с (аффилированным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при составлении Описания объекта закупки путем указания характеристик закупаемой продукции, предоставляемых именно этим контрагентом. 2.2 Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет участник, подавший единственную заявку на участие в закупке,	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Главный бухгалтер или начальник отдела обеспечения деятельности учреждения, или начальник отдела сопровождения ИС и ПО, или начальник отдела правовой и кадровой работы. 5. Работники контрактной службы Учреждения.	1) Подготовка Описания объекта закупки с учетом требований статьи 33 Федерального Каталога товаров, работ, услуг (при наличии позиции закупаемой продукции в Каталоге); 2) Наличие ценового предложения от не менее 3-х поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 3) Правовая экспертиза документов.	Дополнительный внутренний контроль за содержанием подготавливаемых документов.

Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
	или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. 2.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.			
3. Неопределенность и противоречивость положений контракта иным условиям проведения закупки	3.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом). 3.2 Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет участник, подавший единственную заявку на участие в закупке. 3.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Главный бухгалтер или начальник отдела обеспечения деятельности учреждения, или начальник отдела сопровождения ИС и ПО, или начальник отдела правовой и кадровой работы. 5. Работники контрактной службы Учреждения.	1) Проверка документации о закупке, в том числе требований контракта, на соответствие требованиям действующего законодательства; 2) Правовая экспертиза документов.	Дополнительный внутренний контроль за содержанием подготавливаемых документов, применение типовых контрактов.
4. Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой.	4.1 Сговор с (аффилированным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 4.2 Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник,	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Главный бухгалтер или начальник отдела обеспечения деятельности учреждения или начальник отдела сопровождения ИС и ПО или начальник отдела правовой и кадровой работы.	1) Проверка документации о закупке, в том числе требований контракта, на соответствие требованиям действующего законодательства; 2) Наличие ценового предложения от не менее 3-х поставщиков (подрядчиков,	Дополнительный внутренний контроль за содержанием подготавливаемых и размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) документов,

Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
	заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. 4.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	5. Работники контрактной службы Учреждения.	исполнителей); 3) Правовая экспертиза документов.	правовая экспертиза документов.
5. Установление в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона, не предусмотренных законодательством РФ.	5.1 Сговор с (аффилированным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 5.2 Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. 5.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Главный бухгалтер или начальник отдела обеспечения деятельности учреждения или начальник отдела сопровождения ИС и ПО или начальник отдела правовой и кадровой работы. 5. Работники контрактной службы Учреждения.	1) Проверка документации о закупке на соответствие требованиям действующего законодательства; 2) Правовая экспертиза документов.	Дополнительный внутренний контроль за содержанием подготавливаемых и размещаемых в ЕИС документов.
6. Планирование закупок с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств и принципа адресности и целевого расходования бюджетных	6.1 Сговор с (аффилированным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на стадии планирования закупки. 6.2. Осуществление закупки товара (работы, услуги),	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Главный бухгалтер или начальник отдела обеспечения деятельности учреждения, или	1) Использование правовых актов о нормировании в сфере закупок на стадии планирования, проверка закупки на соответствие целям деятельности	Дополнительный внутренний контроль за содержанием подготавливаемых и размещаемых в ЕИС закупок.

Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
средств в соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ.	не относящихся к деятельности Учреждения, в целях, не относящихся к целям деятельности Учреждения.	начальник отдела сопровождения ИС и ПО, или начальник отдела правовой и кадровой работы. 5. Работники контрактной службы Учреждения.	Учреждения; 2) Правовая экспертиза документов.	
Процедурный этап				
1. Принятие решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вместо проведения конкурентной процедуры.	1.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом). 1.2 Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выгодных для определенного участника закупки условиях. 1.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Главный бухгалтер или начальник отдела обеспечения деятельности учреждения, или начальник отдела сопровождения ИС и ПО, или начальник отдела правовой и кадровой работы.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований статьи 24 Федерального закона.	1) Подготовка обоснования невозможности применения конкурентных способов закупки, содержащего конкретные пояснения и доводы; 2) Публикация информации о закупке у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) в электронном магазине «Витрина прямых закупок».

Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
2. Неправомерное отклонение (допуск) заявок участников закупки.	<p>2.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом).</p> <p>2.2 Неправомерное отклонение (допуск) на стадии рассмотрения заявки участника конкурентной закупки.</p> <p>2.3 Заключение контракта с аффилированным контрагентом.</p> <p>2.4 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<p>1. Директор.</p> <p>2. Первый заместитель директора.</p> <p>3. Заместитель директора.</p> <p>4. Сотрудники отдела закупок Учреждения.</p> <p>5. Работники контрактной службы Учреждения, входящие в состав комиссии по осуществлению закупок</p>	Принятие комиссиями по осуществлению закупок решений с учетом норм Федерального закона.	Осуществление дополнительного внутреннего контроля за исполнением ответственными лицами, членами комиссий по осуществлению закупок своих обязанностей при осуществлении закупок.
3. Внесение изменений в документацию об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке.	<p>3.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом).</p> <p>3.2 Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком.</p> <p>3.3 Получение незаконного</p>	<p>1. Директор.</p> <p>2. Первый заместитель директора.</p> <p>3. Заместитель директора.</p> <p>4. Главный бухгалтер или начальник отдела обеспечения деятельности учреждения, или начальник отдела сопровождения ИС и ПО, или начальник отдела правовой и кадровой работы.</p> <p>5. Работники контрактной службы Учреждения.</p>	<p>1) Минимизация личного взаимодействия сотрудников Учреждения с потенциальными участниками закупок;</p> <p>2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения должностных обязанностей.</p>	<p>1) Дополнительный внутренний контроль за содержанием подготавливаемых и размещаемых в ЕИС документации;</p> <p>2) Правовая экспертиза документов на предмет внесения изменений.</p>

Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
	вознаграждения от имени юридического лица.			
4. Переговоры с участниками закупок до момента выявления победителя закупки с целью передачи информации, посредством которой может возникнуть преимущество у аффилированных контрагентов.	<p>4.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом).</p> <p>4.2 Проведение конкурентной закупочной процедуры, победителем которой будет заранее определенный участник в результате неправомерного отклонения или неправомерного допуска на стадии рассмотрения заявок участников.</p> <p>4.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<p>1. Директор.</p> <p>2. Первый заместитель директора.</p> <p>3. Заместитель директора.</p> <p>4. Сотрудники отдела закупок Учреждения.</p> <p>5. Сотрудники контрактной службы Учреждения.</p>	<p>1) Минимизация личного взаимодействия сотрудников Учреждения с потенциальными участниками закупок;</p> <p>2) Принятие комиссиями по осуществлению закупок решений с учетом норм Федерального закона;</p> <p>3) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения должностных обязанностей</p>	<p>Осуществление дополнительного внутреннего контроля за исполнением ответственными лицами, членами комиссий по осуществлению закупок своих обязанностей при осуществлении закупок.</p>
5. Конфликт интересов	5.1 Работник Учреждения участвует в деятельности комиссии по осуществлению закупки, в которой один из участников закупки (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, учредители и/или руководители юридического лица, иные лица, в том числе указанные в пункте 9 части 1 статьи 31	<p>1. Директор.</p> <p>2. Первый заместитель директора.</p> <p>3. Заместитель директора.</p> <p>4. Сотрудники отдела закупок Учреждения.</p> <p>5. Сотрудники контрактной службы Учреждения.</p>	<p>1) Минимизация личного взаимодействия сотрудников Учреждения с потенциальными участниками закупок;</p> <p>2) Принятие комиссиями по осуществлению закупок решений с учетом норм Федерального закона;</p> <p>3) Осуществление внутреннего контроля за исполнением</p>	<p>Осуществление дополнительного внутреннего контроля за исполнением ответственными лицами, членами комиссий по осуществлению закупок своих обязанностей при осуществлении закупок.</p>

Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
	<p>Федерального закона) является близким родственником работника.</p> <p>5.2 На результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентной закупочной процедуры или закупки у единственного поставщика влияет личная заинтересованность работника.</p> <p>5.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>		<p>сотрудниками Учреждения должностных обязанностей;</p> <p>4) Разъяснительная работа с работниками Учреждения о недопущения возникновения конфликта интересов.</p>	
Пост - процедурный этап				
1. Необоснованный отказ в приемке поставляемой продукции	<p>1.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом).</p> <p>1.2 Заключение контракта с иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>1.3 Необоснованный отказ в приемке поставляемых товаров, работ, услуг, в случае, если поставщиком</p>	<p>1. Директор.</p> <p>2. Первый заместитель директора.</p> <p>3. Заместитель директора.</p> <p>4. Работники контрактной службы Учреждения.</p>	<p>1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2) надлежащий контроль за соблюдением указанными лицами требований действующего законодательства;</p> <p>3) выполнение методических</p>	<p>Ротация лиц ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исключения возможности формирования устойчивых связей между ними и представителями поставщиков</p>

Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
	(подрядчиком, исполнителем) является не то лицо, с которым изначально был сговор. 1.4 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.		рекомендаций по приемке товаров (работ, услуг).	(подрядчиков, исполнителей).
2. Приемка товара, работы, услуги, которые не были поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта	2.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом). 2.2 Заключение контракта с аффилированным контрагентом. 2.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Работники контрактной службы Учреждения.	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Надлежащий контроль за соблюдением указанными лицами требований действующего законодательства.	Ротация лиц, ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исключения возможности формирования устойчивых связей между ними и представителями поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Приемка товара с характеристиками, отличными от характеристик, указанных в документации о закупке	3.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом). 3.2 Заключение контракта с аффилированным контрагентом. 3.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Работники контрактной службы Учреждения.	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Надлежащий контроль за соблюдением указанными лицами требований действующего законодательства.	Ротация лиц, ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исключения возможности формирования устойчивых связей между ними и представителями

Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
			Реализуемые	Предлагаемые
				поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
4. Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при выявлении предоставления им недостоверных или заведомо ложных сведений	4.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом). 4.2 Заключение контракта с аффилированным контрагентом. 4.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Работники контрактной службы Учреждения.	Надлежащий контроль за соблюдением требований действующего законодательства ответственными лицами контрактной службы, отвечающими за заключение контракта.	Осуществление дополнительного внутреннего контроля за исполнением ответственными лицами своих обязанностей при заключении контракта.
5. Необоснованный отказ в приемке товара (работы, услуги) по основаниям, не соответствующим действительности, с целью расторжения контракта	5.1 Сговор с определенным участником закупки (аффилированным контрагентом). 5.2. Расторжение контракта с контрагентом, не являющимся аффилированным. 5.3 Заключение контракта с аффилированным контрагентом. 5.3 Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Директор. 2. Первый заместитель директора. 3. Заместитель директора. 4. Работники контрактной службы Учреждения.	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Надлежащий контроль за соблюдением указанными лицами требований действующего законодательства.	1) Осуществление дополнительного внутреннего контроля за исполнением ответственными лицами своих обязанностей при исполнении контракта. 2) Правовая экспертиза мотивированного отказа от приемки товара (работы, услуги).
6. Соккрытие информации о нарушениях поставщика (подрядчика, исполнителя)	6.1 Сговор с аффилированным контрагентом, являющимся	1. Директор. 2. Первый заместитель директора.	1) Назначение заказчиком лиц, контролирующих соблюдение поставщиком	1) Осуществление дополнительного внутреннего